ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Электронный документооборот» является формирование у обучающихся компетенций в области внедрения и эксплуатации электронного документооборота, умения применять средства электронного документооборота в рамках профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 «Электронный документооборот» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.Дисциплины (модули).

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 8 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО	
Индекс	Б1.В.ДВ.10.01
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для эффективного освоения дисциплины «Электронный документооборот» требуются знания по информатике, основам программирования, а также основам построения информационных систем.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Электронный документооборот» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Информационные системы и технологии в государственном и муниципальном управлении», «Электронное правительство», «Управление проектами» и другие.	

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) «Электронный документооборот»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компе-	Содержание компетенции в	Индикаторы достижения компетенций

тенций	соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	
ПК-2	Способность разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение	ПК-2.1. Знает основные среды для разработки программного обеспечения. ПК-2.2. Умеет внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение. ПК-2.3. Владеет современными языками программирования и методиками разработки и внедрения прикладного программного обеспечения.
ПК-6	Способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ПК-6.1. Знает современные информационные технологии, возможности их использования при реализации публичных функций. ПК-6.2. Умеет применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования. ПК-6.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности.

4. Общая трудоемкость дисциплины 108 часов (3 зачетных единиц)

5. Разработчик: старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления и политологии З.Х. Боташева